



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว
เรื่อง ผลการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเกาะยาว
ช่วง ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานสำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วง ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครบทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมลล์และแผนที่ และ e-mail ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ตามที่ ปพช. กำหนด
- (๒) จัดระบบการให้บริการแก่ประชาชนตามระบบ E-Service
- (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ภาพรวมครบทุกเดือน
- (๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน
- (๕) การปรับปรุงเพิ่มช่องทางรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานโดยตรง

- (๖) การปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- (๗) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

- (๘) การประกาศใช้แผนดำเนินงานและผลดำเนินงานของเทศบาล
- (๙) การรายงานแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- (๑๐) การจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน
- (๑๑) การจัดโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน พร้อมทั้งการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน
- (๑๒) การความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- (๑๓) การประชุมให้ความรู้การปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์และแนวทางนโยบายของผู้บริหาร
- (๑๔) การให้ความรู้การปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๑๕) การประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยของข้าราชการ
- (๑๖) ประกาศแนวทางปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว
- (๑๗) ประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสมัย ระบำเพ็ลิ่ง)

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว